



CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada - CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: www.camaraaamontada.ce.gov.br

E-mail: cmamontada@gmail.com

ESTADO DO CEARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA
PRESIDENTE: PAULO BERG MELGAÇO

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, REFERENTE AO QUADRIMESTRE: SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO/2023.

ORIGEM: SETOR DE CONTROLE INTERNO
ASSUNTO: RELATÓRIO QUADRIMESTRAL Nº 003/2023
RESPONSÁVEL: LÍVIA CARLA COUTO TELES
MATRÍCULA: 000015-9

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DO CONTROLE INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA REFERENTE A SETEMBRO, OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO/2023.

INTRODUÇÃO

Nos termos do artigo 74 da Constituição Federal e art. 59 da Lei Complementar nº 101/2000, observando ainda as demais legislações e normas regulamentares aplicáveis, encaminho o Relatório Quadrimestral sobre a gestão das atividades realizadas nos meses de setembro a dezembro de 2023, referente à Administração do Poder Legislativo de Amontada.

Responsável pelo Poder Legislativo no biênio de 2023/2024:

PRESIDENTE:	PAULO BERG MELGAÇO
--------------------	---------------------------

Controle Interno:

Lívia Carla Couto Teles, Servidora Efetiva, matrícula nº 000015-9, CPF nº 051.131.293-80, nomeada através da Portaria nº 005/2022, de 04/01/2022, para a função de Controladora da Câmara Municipal de Amontada.

Em linhas gerais, a função é verificar:

1. A legalidade dos atos de arrecadação da receita e realização da despesa;
2. A fidelidade dos agentes da administração responsáveis pelos bens e valores públicos; e
3. O cumprimento do programa de trabalho do orçamento.

Assim, este Serviço de Controle atuou de forma preventiva através da emissão de análises, diagnósticos, orientações e recomendações.

A seguir, estão descritas as principais ações desenvolvidas:

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA: LOA

GESTÃO DE PESSOAL

GESTÃO DO PATRIMÔNIO

GESTÃO DO ALMOXARIFADO

GESTÃO DOS REPASSES PELO EXECUTIVO

GESTÃO DAS COMPRAS

GESTÃO DA TESOURARIA E CONTABILIDADE

DIVERSOS

1 - DA GESTÃO FINANCEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL:

A Lei Orçamentária Anual nº 1.434/2022 de 14/11/2022 contém os programas e ações previstos na LDO para 2023, com referência à Unidade Câmara Municipal.

1.1 - Verificação do Orçamento compatível com os Limites Legais:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO ANUAL FIXADO	R\$ 5.174.561,43	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL P/ 2023 (70%)	R\$ 3.622.193,00	R\$ 301.849,41
ORÇADO - OUTRAS DESPESAS P/ 2023 (30%)	R\$ 1.552.368,43	R\$ 129.364,03

1.2 - Repasses do Executivo para o Legislativo:

Mês	Data	Valor Recebido R\$
Setembro/2023	20/09/2023	431.213,45
Outubro/2023	20/10/2023	431.213,45
Novembro/2023	20/11/2023	431.213,45
Dezembro/2023	20/12/2023	431.213,45
TOTAIS		1.724.853,80

Verifica-se o cumprimento das datas no repasse do duodécimo em obediência ao Art. 29-A, § 2º, II, da Constituição Federal.

1.3 - Eficiência e Eficácia da Gestão Financeira:

Balancete Financeiro			
Até Dezembro de 2023			
Ingressos (R\$)		Dispêndios (R\$)	
Orçamentários	0,00	Orçamentários	5.109.267,85
Empenhada e a Pagar Processado	15.350,00	Restos a Pagar de 2022	7.527,37
Empenhada e a Pagar Não Processado	597.001,17	Devolução Duodécimo	66.803,66
Empréstimo Caixa	319.385,07	Empréstimo Caixa	319.385,07
FMSS	79.397,78	FMSS	79.397,78
INSS	210.272,19	INSS	210.272,19
IRRF - PF	194.232,73	IRRF - PF	194.232,73
IRRF - PJ	4.706,80	IRRF - PJ	4.706,80
ISS	60,00	ISS	60,00
Rentabilidade	43.401,08	Rentabilidade	43.401,08
Repasse Duodécimo	5.174.561,40	-	-
Salário Família	3.828,48	Salário Família	3.828,48

SINDSEP	1.202,37	SINDSEP	1.202,37
Salário Maternidade	18.799,02	Salário Maternidade	18.799,02
Saldo de Bco. Exerc. Anterior	11.406,23	Saldo de Bco. Próx. Período	614.719,92
Totais	6.673.604,32	Totais	6.673.604,32

1.4 - Cumprimento da Execução Orçamentária conforme LOA nº 1.434/2022 de 04/11/2022:

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO PARCIAL DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ATIVIDADES/EXECUÇÃO PARCIAL DA LOA	REALIZAÇÃO			VALOR R\$			
	SIM	NÃO	PARCIAL	ORÇADO	SUPLEMENTADO	REDUZIDO	EXECUTADO
1.- Obras e Instalações		X		400.000,00	615.000,00	561.997,21	0,00
2.- Vencimentos e Vantagens Fixas			X	2.470.000,00	391.000,00	120.450,00	2.723.282,87
2.1.- Vereadores – Subsídios				-	-	-	1.328.288,50
2.2.- Servidores Efetivos – Vencimentos				-	-	-	683.994,30
2.3.- Servidores Comis.- Vencimentos				-	-	-	711.000,07
3.- Outros Benef. Assist. Serv. e Militar			X	5.000,00	-	3.300,00	1.615,14
4.- Obrigações Patronais – INSS			X	380.000,00	114.800,00	65.600,00	427.790,17
5.- Obrigações Patronais - FMSS			X	170.000,00	21.000,00	42.600,00	144.900,66
6.- Outras Desp. Var. – Pessoal Civil		X		2.000	-	2.000,00	0,00
7.- Sentenças Judiciais		X		5.000,00	-	5.000,00	0,00
8.- Despesas de Exercícios Anteriores		X		50.000,00	-	50.000,00	0,00
9.- Contribuições			X	5.000,00	-	1.700,00	3.300,00
10.- Diárias – Civil			X	85.000,00	6.140,00	18.940,00	71.820,00
11.- Material de Consumo			X	170.000,00	9.876,94	79.876,94	89.792,96
12.- Passagens e Desp. Locomoção			X	80.000,00	393,14	36.393,14	39.861,93
13.- Serviços de Consultoria			X	195.000,00	-	92.100,00	102.900,00
14.- Outros Serv.de Terc. Pes. Física			X	20.000,00	-	18.800,00	1.200,00
15.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica			X	600.000,00	86.121,72	46.121,72	598.981,88
16.- Serv. tecnologia Infor./comun. – PJ			X	160.000,00	15.000,00	2.400,00	171.871,00
17.- Obrigações Trib. e Contributivas			X	5.000,00	-	4.400,00	597,00
18.- Pensões Especiais			X	30.000,00	-	1.100,00	28.857,60
19.- Despesas de Exer. Anteriores		X		2.000,00	-	2.000,00	0,00
20.- Indenizações e Restituições		X		5.000,00	-	5.000,00	0,00
21.- Outros Serv. de Terc. Pes. Jurídica			X	5.000,00	-	3.300,00	1.655,47
22.- Equipamentos e Mat. Permanente			X	330.561,43	142.747,21	239.000,00	88.490,00
TOTAL				5.174.561,43	1.402.079,01	1.402.079,01	4.496.916,68

1.5 - Relatório de Gestão Fiscal 2º Quadrimestre de 2023:

Relatório de Gestão Fiscal 2º Quadrimestre de 2023:	R\$	% s/ RCL ajustada
Receita Corrente Líquida Ajustada	171.401.261,60	100 %
Despesa Bruta com Pessoal		-
Despesa não computada		-
Despesa total c/ pessoal	3.060.462,11	1,79 %
Limite Máximo	10.284.075,70	6,00 %
Limite Prudencial	9.769.871,91	5,70 %
Limite de Alerta	9.255.668,13	5,40 %

Obs.: o Relatório de Gestão Fiscal do 3º Quadrimestre de 2023, somente estará disponível para publicação em 30/01/2024, devendo constar no 1º Relatório Quadrimestral do Controle Interno em 2024.

1.6 - Execuções Orçamentárias no Período:

Mês	Despesa Empenhada R\$	Despesa Liquidada R\$	Despesa Paga R\$	Anulações de Empenhos R\$	Empenhada e a Pagar R\$
Setembro/2023	292.519,65	355.524,60	407.610,51	12.221,96	1.210.398,78
Outubro/2023	20.685,81	377.227,84	374.426,03	19.374,19	856.658,56
Novembro/2023	451.296,71	381.995,98	388.687,36	59.114,58	484.326,79
Dezembro/2023	164.269,78	485.886,52	471.186,52	79.527,99	594.002,79
TOTAIS	928.771,95	1.600.634,94	1.641.910,42	170.238,72	2.661.060,13

1.7 - Alterações Orçamentárias:

No terceiro quadrimestre não houve Crédito Especial.

No terceiro quadrimestre não houve Crédito Extraordinário.

No terceiro quadrimestre houve suplementação de dotações orçamentárias, através dos Decretos de nº 002/2023 de 01/09/2023, 003/2023 de 01/11/2023 e 004/2023 de 01/12/2023.

1.8 - Adiantamentos Concedidos:

Não há adiantamentos na Câmara Municipal de Amontada.

1.9 - Despesas Impróprias:

Em análise aos empenhos, não foram encontradas despesas impróprias. Todas as despesas são compatíveis com a manutenção das atividades da Câmara Municipal de Amontada.

1.10 - Conferências dos Empenhos quanto à Liquidação e Pagamento:

Todos os empenhos foram realizados, liquidados e pagos, conforme normas vigentes. Os pagamentos foram devidamente comprovados através da emissão de transferências entre contas e/ou cheques, este último sempre nominal ao credor.

1.11 - Devolução de Repasses do Duodécimo de 2023 em forma de Parcelamento:

Houve devolução parcial do saldo do duodécimo no terceiro quadrimestre de 2023, no valor de R\$ 28.659,54 (vinte e oito mil, seiscientos e cinquenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos), visando o ressarcimento ao erário municipal de valores quitados pelo Poder Executivo em sede do Processo nº 00030932320064058103 do Tribunal Regional Federal da 5ª Região, conforme Termo de Acordo firmado entre os Poderes Legislativo e Executivo, nos termos do art. 27 da Lei Municipal nº 1309/2021, 12 de julho de 2021.

1.12 - Devolução de Repasses do Duodécimo de 2023:

Houve devolução parcial do saldo do duodécimo no terceiro quadrimestre de 2023, no valor de R\$ 3.880,22 (três mil, oitocentos e oitenta reais e vinte e dois centavos), em obediência ao § 2º do art. 168 da Constituição Federal, incluído pela Emenda Constitucional nº 109 de 15/03/2021.

1.13 - Devolução de Rentabilidade de Aplicação Financeira:

Houve devolução total do saldo da rentabilidade de aplicação financeira BB RF Simp Solidez do Banco do Brasil, no valor de R\$ 43.401,08 (quarenta e três mil, quatrocentos e um reais e oito centavos).

1.14 - Não houve cancelamento de lançamento indevido.

2 - GESTÃO DO PATRIMÔNIO:

Responsável pelo Controle de Patrimônio em 2023:

CRISTIANE TABOSA DE MELO ALVES, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, CPF: 004.893.743-60, matrícula Nº 0000221, designada através da Portaria 007/2022 de 04 de janeiro de 2022, alterada pela Portaria nº 136/2023, de 03/07/2023.

2.1 - Bens Patrimoniais:

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS ADQUIRIDOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de Tombo	Descrição	Localização	Valor R\$
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE SETEMBRO/2023					
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE OUTUBRO/2023					
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE NOVEMBRO/2023					
NÃO HOUE AQUISIÇÃO DE BENS NO MÊS DE DEZEMBRO/2023					
Total das Aquisições no Quadrimestre					0,00

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS INCORPORADOS NO PERÍODO					
Mês	Data Aquisição	Nº Placa de Tombo	Descrição	Localização	Valor R\$
Setembro	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE SETEMBRO				
Outubro	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE OUTUBRO				
Novembro	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE NOVEMBRO				
Dezembro	NÃO HOUE INCORPORAÇÃO DE BENS NO MÊS DE DEZEMBRO				
Total das Incorporações no Quadrimestre					0,00

RELAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS BAIXADOS NO PERÍODO				
Mês	Nº Termo de Baixa	Nº Placa de Tombo	Descrição	Valor líquido contábil em R\$
Setembro	-	-	SEM MOVIMENTO EM SETEMBRO	-
Outubro	-	-	SEM MOVIMENTO EM OUTUBRO	-
Novembro	-	-	SEM MOVIMENTO EM NOVEMBRO	-
Dezembro	-	-	SEM MOVIMENTO EM DEZEMBRO	-

MOVIMENTAÇÃO DE DEPRECIÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS NO PERÍODO			
Mês	Móveis R\$	Imóveis R\$	Valor Total R\$
Setembro	6.117,47	7.520,33	13.637,80
Outubro	6.117,47	7.520,33	13.637,80
Novembro	5.971,08	7.520,33	13.491,41
Dezembro	5.968,56	7.520,30	13.488,86
TOTAIS R\$	24.174,58	30.081,29	54.255,87

O patrimônio possui registro dos bens que permite sua rápida localização. A depreciação dos bens móveis e imóveis é feita mensalmente.

3 - Gestão de Pessoal:

3.1 - Constatam em Folha de Pagamento no Período:

FUNÇÃO	MESES			
	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Vereadores	13	13	13	13
Servidores em comissão	14	16	16	16
Servidores efetivos	18	18	18	18
Servidores cedidos pela Prefeitura Municipal	04	04	04	04
Servidores cedidos a outros órgãos	02	02	02	02
Assessores parlamentares	13	13	13	13
Servidores comissionados em gozo de férias	00	00	00	03

Servidores efetivos em gozo de férias	02	02	01	02
Servidoras em licença maternidade	02	02	02	01
Servidores em licença sem remuneração	00	00	00	00
Servidores em licença com auxílio-doença	00	00	00	00
Exoneração de comissionados	00	00	00	00
Exoneração de assessores parlamentares	01	00	00	00
Pensionista	01	01	01	01

3.2 - Servidores cedidos a outros órgãos:

NOME DO SERVIDOR	PORTARIA/ OFÍCIO	DATA PORTARIA/OFÍCIO	LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO
Evanélia Barbosa dos Santos Monteiro	Ofício 220/2017	29/09/2017	Décima Sétima Zona Eleitoral do Ceará
Francisco Edinaldo Gonçalves Nascimento	Portaria 017/2017	18/01/2017	Promotoria de Justiça da Comarca de Amontada

3.3 - Férias dos Servidores Comissionados:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
Graziely Brito Magalhães	15/12/2023 a 29/12/2023	15 dias	Regular
Pedro Guilherme Rodrigues Gustavo	01/12/2023 a 30/12/2023	-	Regular
Eduarda Joice Irineu Oliveira	01/12/2023 a 30/12/2023	-	Regular

3.4 - Férias dos Servidores Efetivos:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
Cristiane Tabosa de Melo Alves	01/09/2023 a 30/09/2023	-	Regular
Evanélia Barbosa dos Santos Monteiro	12/09/2023 a 26/09/2023	15 dias	Regular
Maria Evanelice Barbosa dos Santos	01/10/2023 a 30/10/2023		Regular
Lívia Carla Couto Teles	16/10/2023 a 30/10/2023	15 dias	Regular
Marilene Pinto Madeira	01/11/2023 a 30/11/2023		Regular
Gustavo Bezerra Guabiraba	01/12/2023 a 30/12/2023		Regular
Lívia Carla Couto Teles	14/12/2023 a 28/12/2023	15 dias	Regular

3.5 - Férias dos Vereadores:

Vereador	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
	SEM MOVIMENTO		

3.6 - Férias de Servidores Cedidos pela Prefeitura Municipal de Amontada:

Servidor	Período de Gozo das Férias	Saldo de Férias	Situação
	SEM MOVIMENTO		

3.7 - Exonerações de Assessores Parlamentares no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração	Portaria
Maria Beatriz Jacinto	Assessora Parlamentar	29/09/2023	189/2023

3.8 – Servidores que foram remanejados de cargos no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Exoneração/Nomeação	Portaria
	SEM MOVIMENTO		

3.9 – Nomeações no período:

Nome do Servidor	Cargo/Função	Data Nomeação	Portaria
Maria Glaucilene Inocêncio	Assessor Parlamentar	02/10/2023	197/2023

3.10 – Afastamentos através de licenças no período:

NOME	DATA DO AFASTAMENTO	MOTIVO DO AFASTAMENTO	RETORNO
Eduarda Joice Irineu Oliveira	27/05/2023	Licença Maternidade	22/11/2023
Áila Mikaelly de O. Albuquerque	19/06/2023	Licença Maternidade	15/12/2023
Antonio Marcelo da Rocha	02/10/2023	Licença Prêmio	30/12/2023

3.11 – Atendimento a Emenda Constitucional nº 025, de Fevereiro de 2000 (70% da Folha de Pagamento):

Setembro/2023:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 5.174.561,40	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 3.622.192,98	R\$ 301.849,42
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	23,16
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 36.741,39	8,52
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 58.588,01	13,59
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 20.668,90	4,79
Folha 13º Salário Vereadores	-	-
Folha 13º Salário Comissionados	R\$ 0,00	-
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 1.592,16	0,37
Folha 13º Salário Assessores Parlamentares	-	-
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 217.477,96	50,43

Outubro/2023:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 5.174.561,40	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 3.622.192,98	R\$ 301.849,42
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	23,16
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 39.368,79	9,13
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 58.668,82	13,61
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 18.460,00	4,28
Folha 13º Salário Vereadores	R\$ 0,00	-
Folha 13º Salário Comissionados	R\$ 0,00	-

Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 5.061,62	1,17
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 221.446,73	51,35

Novembro/2023:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 5.174.561,40	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 3.622.192,98	R\$ 301.849,42
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	23,16
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 40.603,97	9,42
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 57.753,61	13,39
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 18.460,00	4,28
Folha 13º Salário Efetivos	R\$ 3.113,95	0,72
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 219.819,03	50,98

Dezembro/2023:

	ANUAL	MENSAL
DUODÉCIMO RECEBIDO	R\$ 5.174.561,40	R\$ 431.213,45
ORÇADO - PESSOAL EM (70%)	R\$ 3.622.192,98	R\$ 301.849,42
E.C. 025 - 70%	NO MÊS	%
Folha Subsídios Vereadores	R\$ 99.887,50	23,16
Folha de Pagamento Servidores Comissionados	R\$ 42.512,27	9,86
Folha de Pagamento Servidores Efetivos	R\$ 59.884,17	13,89
Folha de Pagamento Assessores Parlamentares	R\$ 18.460,00	4,28
Folha 13º Vereadores	R\$ 49.627,25	11,51
Folha 13º Comissionados	R\$ 18.777,58	4,35
Folha 13º Assessores	R\$ 14.910,03	3,46
Contratação por tempo determinado	-	-
Outras despesas variáveis Pessoal Civil	-	-
Sentenças Judiciais	-	-
Despesas de Exercícios anteriores	-	-
TOTAL EFETIVAMENTE PAGO	R\$ 304.058,80	70,21

***Análise da despesa:** os valores de dispêndios com folha de pagamento dos servidores, relativos ao 3º QUADRIMESTRE de 2023, considerando o repasse mensal do duodécimo, foram cumpridos pelo Poder Legislativo, obedecendo ao estabelecido no Art. 29-A, §1º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 25, de 14/02/2000.

Obs: O mês de dezembro alcançou o percentual de 70,21 % em virtude do pagamento da segunda parcela do 13º salário aos servidores Comissionados e Vereadores e parcela integral do 13º salário aos Assessores Parlamentares.

3.12 - Composição das Despesas Pagas a Título de Obrigações Patronais e Consignações:

VALORES REPASSADOS AO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS				
Mês	Consignação Vereadores / Commissionados / Prestadores de Serviços	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Setembro	16.510,93	28.160,80	44.671,73	Regular
Outubro	16.395,01	31.524,15	47.919,16	Regular
Novembro	16.394,82	33.020,88	49.415,70	Regular
Dezembro	32.186,03	65.407,57	97.593,60	Regular
TOTAL	81.486,79	158.113,40	239.600,19	Regular

VALORES REPASSADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL - AMONTADAPREV				
Mês	Consignação Servidor Efetivo	Parte Patronal	Total das Obrigações Pagas	Situação
Setembro	6.459,25	11.788,06	18.247,31	Regular
13º Setembro	222,90	406,79	629,69	Regular
Outubro	6.696,07	12.220,29	18.916,36	Regular
13º Outubro	708,63	1.293,25	2.001,88	Regular
Novembro	6.778,37	12.370,49	19.148,86	Regular
13º Novembro	435,95	795,61	1.231,56	Regular
Dezembro	6.730,25	12.282,69	19.012,94	Regular
TOTAL	28.031,42	51.157,18	79.188,60	Regular

As contribuições previdenciárias (AmontadaPrev e INSS) estão sendo recolhidas dentro do mês em que são feitos os pagamentos das folhas de servidores efetivos, comissionados e vereadores. Havendo impossibilidade do recolhimento dentro do mês, o mesmo é realizado no início do mês subsequente.

3.13 - Pensão Vitalícia:

NOME	Valor Mensal	Valor Quadrimestral	Fundamentação
Astrogilda Alves Jacinto	R\$ 2.404,80	R\$ 9.619,20	Lei Municipal 040/88 de 07/03/1988

3.14 - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS:

Todos os servidores são estatutários, não existindo recolhimento ao FGTS.

3.15 - Frequência dos Funcionários:

É registrado em Ponto Eletrônico.

3.16 - Despesas com Diárias:

A concessão de diárias especiais é disciplinada através da Resolução nº 001/2014, de 12/05/2014, que concede Diária Especial a Vereador que resida comprovadamente na zona

rural, em distrito distante da sede, em face aos gastos com transporte e alimentação nos dias de comparecimento às Sessões Ordinárias realizadas no Plenário da Câmara Municipal de Amontada.

A concessão de diárias de viagens é disciplinada através da Resolução nº 002/2009, de 07/01/2009, que concede diárias para cobertura das despesas de viagens do Presidente da Câmara, Vereadores e Servidores do Poder Legislativo, que, a serviço, afastarem-se da sede do Município de Amontada em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior.

3.16.1 - Demonstrativo de gastos com diárias no 3º quadrimestre/2023:

MÊS	DIÁRIAS DE VIAGENS EM R\$	DIÁRIAS ESPECIAIS EM R\$	TOTAL GASTO C/ DIÁRIAS EM R\$
Setembro	2.600,00	3.360,00	5.960,00
Outubro	0,00	3.360,00	3.360,00
Novembro	5.600,00	3.120,00	8.720,00
Dezembro	0,00	0,00	0,00
TOTAL	8.200,00	9.840,00	18.040,00

3 - COMPRAS DE BENS PERMANENTES E DE CONSUMO:

Servidores designados para a realização do Controle Interno da Câmara Municipal de Amontada:

Sra. **Maria Ita Santos Vicente**, Agente Administrativo, Matrícula nº 0000280, responsável pelo Controle de Almojarifado, designada através da Portaria nº 006/2022, de 04/01/2022, alterada pela Portaria nº 148/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Maria Gecilane Melo Machado**, Auxiliar de Serviços Administrativos, Matrícula 0000337, responsável pelo Controle de Combustível, designada através da Portaria nº 094/2022, de 02/05/2022, alterada pela Portaria nº 147/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Marilene Pinto Madeira**, Auxiliar de Serviços Administrativos, Matrícula 0000370, responsável pelo Controle do Uso da Frota e Viagens, designada através da Portaria nº 149/2023, de 03/07/2023.

Sra. **Maria Evanelice Barbosa dos Santos**, Auxiliar de Serviços Administrativos, Matrícula nº 0000183, responsável pela Área de Compras, designada através da Portaria nº 011/2022, de 04/01/2022, alterada pela Portaria nº 146/2023, de 03/07/2023.

4.1 - Foram adquiridos materiais de consumo e expediente, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
SETEMBRO/2023			
19/09/2023	316	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME	302,50
TOTAL DE SETEMBRO			302,50
OUTUBRO/2023			
19/10/2023	21	INGRID LOHANNE DA COSTA TEIXEIRA	3.300,00
26/10/2023	5495	GLAUCIA M. CASTRO OLIVEIRA - ME	4.200,00
TOTAL DE OUTUBRO			7.500,00
NOVEMBRO/2023			
13/11/2023	349	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME	478,50
14/11/2023	3143	SUPER JOTA P COMERCIAL DE GÁS	125,00
14/11/2023	894	R.A. SILVA SOLUÇÕES VISUAIS	1.600,00
30/11/2023	36052	SUPER JOTA SUPERMERCADO LTDA.	4.504,00
TOTAL DE NOVEMBRO			6.707,50
DEZEMBRO/2023			
27/12/2023	378	ANTONIO MAGNO DOS SANTOS - ME	456,50
TOTAL DE DEZEMBRO			456,50
TOTAL DO QUADRIMESTRE			14.966,50

4.2 – Foi adquirido combustível tipo gasolina comum, conforme notas fiscais abaixo relacionadas:

DATA	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
29/09/2023	198	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	4.876,46
06/11/2023	206	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	4.894,34
30/11/2023	211	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	3.893,88
26/12/2023	221	Posto Luar do Sertão VI Ltda.	4.068,53
TOTAL DO QUADRIMESTRE			17.333,21

4.3 – Controle de Combustível:

A liberação de combustível para abastecimento dos veículos de propriedade da Câmara Municipal decorreu de um Processo Licitatório, através do Pregão Presencial nº 002/2022 e Contrato Nº 001/2023. Após a contratação da empresa vencedora em 02/01/2023, os veículos passaram a ser abastecidos obedecendo a um controle de requisições e emissão de um Mapa de Controle de Combustível, autorizados pela autoridade competente e devidamente assinados pelo motorista e fornecedor.

4.4 – Aquisição de materiais para manutenção preventiva e corretiva do veículo Ford KA, de placas POC1D22, de propriedade da Câmara Municipal.

MÊS	Nº DA NOTA	FORNECEDOR	VALOR DA AQUISIÇÃO R\$
Setembro	30283	NOVA INDY COMERCIAL DE PNEUS LTDA	2.600,00
Outubro	-	SEM MOVIMENTO	-
Novembro	230185	MG VIDROS AUTOMOTIVOS LTDA.	563,50
	230186	MG VIDROS AUTOMOTIVOS LTDA.	60,00
Dezembro	-	SEM MOVIMENTO	-
TOTAL DO QUADRIMESTRE			3.223,50

A Câmara Municipal possui controle de almoxarifado, sendo o mesmo executado por uma funcionária, registrando as entradas e saídas de mercadorias com emissão de requisições e outros relatórios.

5 - Licitações e Contratos:

Comissão Permanente de Pregão - Portaria nº 029/2023 de 02 de março de 2023, válida até 01/03/2024:

Pregoeiro: Patrícia Alves Teixeira

Membro: Maria Lucivanda Alves

Membro: Ladya Larissa Lopes de Almeida.

Comissão Permanente de Licitação - Portaria nº 029/2023 de 02 de março de 2023, válida até 01/03/2024:

Presidente: Patrícia Alves Teixeira

Membro Comum: Maria Lucivanda Alves

Membro Comum: Ladya Larissa Lopes de Almeida

Suplente: Maria Evanelice Barbosa dos Santos

5.1 - Licitações/Dispensas/Caronas realizadas no período:

Tipo	Contratada	Objeto	Valor R\$	Nº Contrato	Data Contrato
TP 002/2023	LIDIANE CORREIA SOCIEDADE UNIPESSOAL DE ADVOCACIA	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS NA ADEQUAÇÃO, CONDUÇÃO E MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELO BALCÃO DO CIDADÃO E PROCON CÂMARA, JUNTO À CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, ESTADO DO CEARÁ.	72.000,00	028/2023	14/09/2023
TP 003/2023	EMMY'S EDIFICAÇÕES LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO NOVO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.	396.943,52	031/2023	30/11/2023
TP 004/2023	EMMY'S EDIFICAÇÕES LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.	67.484,45	032/2023	30/11/2023
PE 006/2023	PK COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) AUTOMÓVEL 0KM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.	140.000,00	033/2023	28/12/2023

Os Processos Licitatórios/Dispensas/Caronas referentes ao 3º quadrimestre encontram-se devidamente numerados, autuados e protocolados, sendo conferidos e acompanhados pela Consultoria contratada.

5.2 - Contratos celebrados no período:

Contrato nº	028/2023	Data Assinatura.	14/09/2023	Vigência	14/09/2024
Contratada	LIDIANE CORREIA SOCIEDADE UNIPessoal DE ADVOCACIA				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS NA ADEQUAÇÃO, CONDUÇÃO E MONITORAMENTO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS PELO BALCÃO DO CIDADÃO E PROCON CÂMARA, JUNTO À CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, ESTADO DO CEARÁ.				
Valor total R\$	72.000,00 (Setenta e dois mil reais)				

Contrato nº	029/2023	Data Assinatura.	24/10/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	Hedelita Nogueira Vieira Ltda.				
Objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS LEGAIS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO E DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO.				
Valor total R\$	18.000,00 (Dezoito mil reais)				

Contrato nº	030/2023	Data Assinatura.	23/11/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	Hedelita Nogueira Vieira Ltda.				
Objeto	REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICAÇÃO DE MATÉRIAS LEGAIS DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA, EM JORNAL DE GRANDE CIRCULAÇÃO E DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO.				
Valor total R\$	24.500,00 (Vinte e quatro mil e quinhentos reais)				

Contrato nº	031/2023	Data Assinatura.	30/11/2023	Vigência	27/04/2024
Contratada	EMMY'S EDIFICAÇÕES LTDA				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO NOVO PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
Valor total R\$	387.048,24 (trezentos e oitenta e sete mil, quarenta e oito reais e vinte e quatro centavos)				

Contrato nº	032/2023	Data Assinatura.	30/11/2023	Vigência	27/02/2024
Contratada	EMMY'S EDIFICAÇÕES LTDA				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
Valor total R\$	65.954,55 (sessenta e cinco mil, novecentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)				

Contrato nº	033/2023	Data Assinatura.	28/12/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	PK COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS LTDA - ME				
Objeto	AQUISIÇÃO DE 01 (UM) AUTOMÓVEL OKM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	135.000,00 (cento e trinta e cinco mil reais)				

5.3 – Cumprimento dos Contratos:

Todos os contratos estão sendo acompanhados pela Sra. **Elizeuda Ferreira Magalhães**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Administrativos, Mat. nº 0000299, CPF: 021.862.083-77, designada para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Prestação de Serviços**, através da Portaria nº 140/2023, de 03/07/2023; e pelo Sr. **Richard Rooney da Silva Araújo**, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Administrativos, Mat. Nº 0000345, CPF: 057.622.923-71, designado para exercer a função de **Fiscal de Contratos de Aquisição de Mercadorias e Bens**, através da Portaria nº 139/2023, de 03/07/2023.

5.4 – Aditivos no período:

Contrato nº	010/2022	Data Assinatura.	29/09/2023	Vigência	30/06/2024
Contratada	CONSULITI - CONSULTORIA EM LICITAÇÃO LTDA.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO COM ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO NOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DE BENS COMUNS E SERVIÇOS JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
Valor total R\$	52.200,00 (Cinquenta e dois mil e duzentos reais)				

Contrato nº	006/2022	Data Assinatura.	31/10/2023	Vigência	31/08/2024
Contratada	CONTACT - CONSULTORIA E ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA GESTÃO DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
Valor total R\$	58.000,00 (Cinquenta e oito mil reais)				

Contrato nº	009/2022	Data Assinatura.	31/10/2023	Vigência	31/08/2024
Contratada	DIGI-EX CONSULTORIA, TREINAMENTO E SERVIÇOS LTDA.				
Objeto	CESSÃO DE DIREITO DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO, INCLUINDO MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	50.000,00 (Cinquenta mil reais)				

Contrato nº	005/2023	Data Assinatura.	31/10/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	GLÁUCIA M. CASTRO OLIVEIRA - ME				
Objeto	PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO AO CONTRATO Nº 005/2023.				
Valor total R\$	7.066,19 (Sete mil, sessenta e seis reais e dezenove centavos)				

Contrato nº	017/2023	Data Assinatura.	31/10/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	MÁRCIO ROGÉRIO IRINEU 74831097349				
Objeto	PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE RESCISÃO AO CONTRATO Nº 017/2023.				
Valor total R\$	9.850,00 (Nove mil, oitocentos e cinquenta reais)				

Contrato nº	006/2022	Data Assinatura.	31/10/2023	Vigência	01/11/2023
Contratada	Contact - Consultoria e Assessoria Contábil Ltda.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA GESTÃO DE DEPARTAMENTO PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE				
Valor total R\$	58.000,00 (Cinquenta e oito mil reais)				

Contrato nº	009/2022	Data Assinatura.	01/11/2023	Vigência	31/08/2024
Contratada	Digi-ex Consultoria, Treinamento e Serviços Ltda - ME				
Objeto	CESSÃO DE DIREITO DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO, INCLUINDO MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS PARA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE				
Valor total R\$	50.000,00 (Cinquenta mil reais)				

Contrato nº	018/2023	Data Assinatura.	30/11/2023	Vigência	31/12/2023
Contratada	Super Jota Supermercado Ltda				
Objeto	1º TERMO ADITIVO DE RESCISÃO DE CONTRATO PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA/COZINHA, HIGIENE E LIMPEZA PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	6.000,30 (Seis mil reais e trinta centavos)				

Contrato nº	001/2020	Data Assinatura.	02/01/2024	Vigência	31/12/2024
Contratada	Digi-ex Consultoria, Treinamento e Serviços Ltda - ME				
Objeto	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA LEGISLATIVA, BEM COMO AS AÇÕES INERENTES A TRANSPARÊNCIA PÚBLICA JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	72.000,00 (Setenta e dois mil reais)				

Contrato nº	002/2022	Data Assinatura.	29/12/2023	Vigência	31/12/2024
Contratada	Contact - Consultoria e Assessoria Contábil Ltda.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA EM GESTÃO ESTRATÉGICA, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS, PAINÉIS GERENCIAIS, AUDITORIA INTERNA E A IMPLEMENTAÇÃO DE MELHORIAS CONTÍNUAS, BEM COMO ORIENTAÇÃO AOS AGENTES PÚBLICOS QUANTO À GESTÃO DE ATIVOS E FLUXO DE DESPESAS, DE INTERESSE DA CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA/CE.				
Valor total R\$	78.000,00				

Contrato nº	008/2023	Data Assinatura.	29/12/2023	Vigência	31/10/2024
Contratada	S & S Informática Assessoria e Consultoria Municipal Ltda				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA E USO DE MÓDULO DE CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA EM ATENDIMENTO A LEI DE ACESSO A INFORMAÇÃO, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	35.500,00				

Contrato nº	009/2023	Data Assinatura.	29/12/2023	Vigência	31/10/2024
Contratada	ASP - Automação, Serviços e Produtos de Informática Ltda.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA E USO DE MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	6.500,00				

Contrato nº	010/2023	Data Assinatura.	29/12/2023	Vigência	31/10/2024
Contratada	FIX Consultoria e Serviços Ltda.				
Objeto	CONTRATAÇÃO DE LICENÇA E USO DE MÓDULO DE ACESSO REMOTO JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA.				
Valor total R\$	6.500,00				

6 - Tesouraria e Contabilidade:

6.1- Conciliações Bancárias (Banco: Banco do Brasil, Ag: 4159-9 - C/C: 7457-8):

Mês	Saldos em R\$		RENDIMENTO APLIC. FINANCEIRA	SALDO BANCÁRIO CONCILIADO EM R\$
	BANCO R\$	CRÉDITO/DÉBITO		
Setembro	614.243,74	0,00	5.015,10	614.243,74
Outubro	672.283,46	0,00	5.371,84	672.243,74
Novembro	716.232,74	0,07	5.517,34	716.232,67
Dezembro	614.719,92	0,00	2.118,50	614.719,92

Não foram encontradas irregularidades nas conciliações. Verifica-se a ordem e a aplicação financeira dos recursos disponíveis. O saldo financeiro da conciliação bancária foi checado com o balancete financeiro mensal.

6.2 - Recolhimento das consignações de INSS, IRRF PF, IRRF PJ, ISS, FMSS, Empréstimos Caixa Econômica Federal e Sindsep.

Movimentação das Consignações			
Posição até dezembro/2023			
Receitas (R\$)		Despesas (R\$)	
Consignações de INSS	210.272,19	Consignações de INSS	210.272,19
Consignações de IRRF - PF	194.232,73	Consignações de IRRF - PF	194.232,73
Consignações de IRRF - PJ	4.706,80	Consignações de IRRF - PJ	4.706,80
Consignações de ISS	60,00	Consignações de ISS	60,00
Contribuição Sindsep	1.202,37	Contribuição Sindsep	1.202,37
Empréstimo Caixa	319.385,07	Empréstimo Caixa	319.385,07
FMSS	79.397,78	FMSS	79.397,78
TOTAL R\$	809.256,94	TOTAL R\$	809.256,94

6.3 - Resumo das atividades realizadas:

Atividade Realizada	Sim	Não	Justificativa se necessário
Os pagamentos são feitos exclusivamente, em cheques e/ou ordem bancária?	x		Vem adotando o depósito on-line em conta e reduzindo a emissão de cheques.
Os pagamentos são feitos obedecendo à ordem cronológica, previamente estabelecida?	x		
Os pagamentos por meio eletrônico são devidamente comprovados?	x		Os comprovantes são arquivados nos processos de despesa.
A conciliação bancária é feita mensalmente, assinada pelo Contador, Presidente e Tesoureiro?	x		
Os recursos financeiros destinados a Câmara Municipal são contabilizados como Transferência Financeira?	x		
Os documentos da despesa são arquivados no processo de empenho?	x		
As disponibilidades financeiras estão depositadas em bancos estatais, que atende ao Art. 164 § 3º da Constituição?	x		Banco do Brasil
Os pagamentos são feitos após o prévio empenho e com assinatura do ordenador da despesa?	x		
O tesoureiro também realiza a contabilidade?		x	
Os recursos financeiros encontram-se aplicados?	x		Em aplicação no Banco do Brasil






7 - Demais Despesas:

7.1 - Controle dos Veículos Oficiais:

A Câmara Municipal de Amontada não dispõe de veículos locados. As viagens dos senhores Vereadores quando necessárias para o desempenho das atividades parlamentares, são realizadas em um veículo tipo Ford KA e os trabalhos externos do Poder Legislativo realizados pelos servidores, são feitos em uma moto tipo Honda NXR 150, placa HYU 1184, ambos de propriedade da Câmara Municipal. Os veículos ficam recolhidos na garagem do Poder Legislativo, quando não estão em uso oficial.

8 - Transparência da Gestão Fiscal e informação ao cidadão:

8.1 - O site oficial da Câmara Municipal de Amontada é:

Acompanhamento sobre a divulgação dos Instrumentos de Transparência da Gestão Fiscal e Informação ao Cidadão Site oficial: www.cmamontada.ce.gov.br			
	SIM	NÃO	Justificativa
Os Processos Licitatórios estão informados no Site da Câmara Municipal de Amontada e em tempo hábil?	X		Através do botão:  Informações sobre licitações
O Acesso à informação das Despesas Orçamentárias e Extra orçamentárias estão atualizados?	X		Através do botão:  Acesso à Informação Em atendimento à Lei Complementar nº 131, de 27 de maio de 2009, Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011 e ao decreto nº 7.185, de maio de 2010
O Serviço de Informação ao Cidadão está em funcionamento?	X		Através do botão:  Fale com o vereador Comunique-se com seu representante
As informações quanto ao Processo Legislativo (Projetos e Proposituras) estão atualizados?	X		
Os Relatórios Financeiros estão publicados?	X		Através do botão:  LRF Em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
Os Relatórios de Gestão Fiscal estão Publicados?	X		Através do botão:  LRF Em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
As Leis Municipais estão publicadas e atualizadas?	X		
O e-mail institucional do Poder Legislativo está ativo?	X		contato@camaraamontada.ce.gov.br
O Portal atende as exigências em cumprimento os Arts. 48 e 48-A da Lei de Responsabilidade Fiscal?	X		

8.2 – Informações das atividades da Ouvidoria e do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC, no QUADRIMESTRE.

MANIFESTAÇÕES OUVIDORIA				
CLASSIFICAÇÃO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Críticas	27	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Dúvidas	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Serviços	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Solicitações	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Reclamações	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Elogios	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Urgências	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Sugestões	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO
Fale conosco	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	SEM MOVIMENTO	02

8.3 – Cumprimento do Envio das Prestações de Contas Mensais ao TCM/CE por meio de Sistema Informatizado SIM (Sistema de Informação Municipal), disponível no Portal da Transparência do Tribunal de Contas dos Municípios, no endereço eletrônico:

<https://municipios->

transparencia.tce.ce.gov.br/index.php/municipios/prestacao/mun/010/versao/2023/camara/true

Início | TCE | Fornecedores | Localizar | Ouvidoria

Você está em: portal - amontada - prestação de contas

AMONTADA

Escolher outro município -

2023

Escolher outro ano -

PREFEITURA

CÂMARA DE VEREADORES

PRESTAÇÃO DE CONTAS MENSIS DO SIM

Mês de Referência	Data Limite	Data de Entrega	Situação	Unidade Orçamentária
Janeiro	31/03/2023	22/03/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Fevereiro	31/03/2023	22/03/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Março	02/05/2023	20/04/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Abril	30/05/2023	25/05/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Maio	30/06/2023	23/06/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Junho	31/07/2023	25/07/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Julho	30/08/2023	24/08/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Agosto	02/10/2023	19/09/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Setembro	30/10/2023	27/10/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Outubro	30/11/2023	24/11/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL
Novembro	02/01/2024	22/12/2023	ENTREGOU EM DIA!	CAMARA MUNICIPAL

Última atualização em: 26/12/2023

Fonte: Dados enviados pela Município através do Sistema de Informações Municipais - SIM.

[Voltar](#)

9 – INFORMAÇÕES LEGISLATIVAS NO QUADRIMESTRE:

PARECER PRÉVIO DO TRIBUNAL DE CONTAS	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
01	01	-	-	-

PROJETOS DE LEI DO EXECUTIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
16	15	-	-	01

PROJETOS DE LEI DO LEGISLATIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
26	21	-	01	04

PROJETOS DE DECRETO DO LEGISLATIVO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
17	17	-	-	-

EMENDA MODIFICATIVA	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
02	02	-	-	-

EMENDA ADITIVA	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
01	01	-	-	-

EMENDA SUPRESSIVA	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
01	01	-	-	-

EMENDA SUBSTITUTIVA	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
01	01	-	-	-

MOÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	ARQUIVADOS	TRAMITANDO
03	03	-	-	-

REQUERIMENTOS	APROVADOS	DESAPROVADOS	RETIRADOS	TRAMITANDO
10	09	01	-	-

INDICAÇÃO	APROVADOS	DESAPROVADOS	RETIRADOS	TRAMITANDO
143	143	-	-	-

10 - CONCLUSÃO GERAL:

10.1 - Gestão Financeira:

A análise deste Controle Interno mostra o equilíbrio financeiro das contas da Câmara Municipal, demonstrando o cumprimento dos limites constitucionais, em relação ao orçamento executado. Observa-se a regularidade de todos os processos de despesas que fazem parte do balancete financeiro, acompanhados de todos os relatórios exigidos pela legislação vigente.

Considerado REGULAR.

10.2 - Gestão de Patrimônio:

Os bens patrimoniais estão devidamente identificados, o registro patrimonial está em ordem e a depreciação está sendo informada para a contabilidade mensalmente.

Considerado REGULAR.

10.3 – Gestão de Pessoal:

Considerado REGULAR.

10.4 – Compras e Almoxarifado:

Considerado REGULAR.

10.5 – Licitações e Contratos:

Verificou-se a regulação da situação dos processos licitatórios e dos contratos celebrados. Em análise, os processos estão em ordem e está regular a realização dos certames.

Considerado REGULAR.

10.6 – Tesouraria e Contabilidade:

Considerado REGULAR.

10.7 – Demais Despesas:

Considerado REGULAR.

10.8 – Transparência:

Considerado REGULAR.

10.9 – Processos Legislativos:

O controle dos processos legislativos é realizado por servidores efetivos designados pela presidência da casa, com acompanhamento do Chefe de Departamento Jurídico e assessoria contratada.

Considerado REGULAR.

10.10 – Sugestões:

O arquivo do Poder Legislativo necessita urgentemente de uma organização de documentos e espaço. Consta-se não existir espaço suficiente para o recebimento e arquivo de balancetes mensais encaminhados pelo Poder Executivo em obediência ao art. 42, caput da Constituição Estadual com redação dada pela EC Nº47/2001, que determina envio à Câmara Municipal, das prestações mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as unidades gestoras da Administração Municipal, composta ainda dos Balancetes Demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das Receitas e Despesas e dos Créditos Adicionais do mês.

Resultante da falta de espaço e prateleiras, o serviço de higienização e catalogação de toda documentação que compõe o arquivo da casa encontra-se prejudicado. A orientação desta Controladoria para o gestor da Câmara Municipal de Amontada é que seja



CÂMARA MUNICIPAL DE AMONTADA

Rua Dona Maria Belo, nº 1311, Centro / CEP: 62.540-000 - Amontada - CE

CNPJ Nº 06.582.555/0001-75 / CGF Nº 06.920.417-9

Fone: (88) 3636-1177 / Fax: (88) 3636-1414

Home page: www.camaraamontada.ce.gov.br

E-mail: cmamontada@gmail.com



encaminhado ofício para o Poder Executivo, no sentido de sugerir que toda a documentação oriunda do Executivo seja digitalizada, gravada em CDs e encaminhada mensalmente, como já ocorre em alguns municípios do Estado do Ceará.

Caso não seja possível os documentos serem encaminhados do Executivo na forma acima sugerida, uma outra alternativa para o Legislativo é urgentemente providenciar um espaço para arquivo e organização de toda a documentação do Executivo e Legislativo.

Na oportunidade, orienta-se também designar 2 (dois) funcionários, capacitando-os para os trabalhos de organização e catalogação, e que se busque um sistema informatizado que proporcione a fácil localização de qualquer documento que componha o processo de despesa do Legislativo e/ou Executivo além de leis, resoluções e projetos de lei.

Providenciar a compra e instalação de extintores de incêndio de acordo com a Lei Estadual nº 13.556, de 29 de dezembro de 2004.

10.11 - Outras Considerações:

Baseada nas informações constantes deste relatório, a responsável pelo SCI - Sistema de Controle Interno, conclui que as atividades da Câmara Municipal de Amontada estão em conformidade com as exigências legais.

Amontada, 29 de dezembro de 2023.

Livia Carla Couto Teles

Livia Carla Couto Teles

Controladora Geral

Matrícula nº 0000159

CIÊNCIA DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA

Declaro ter tomado ciência do Relatório do Controle Interno referente ao
3º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023.

29 / 12 / 2023

Paulo Berg Melgaço

Paulo Berg Melgaço

Presidente do Legislativo